

Приложение 7
к приказу АНО ПО «ПГТК»
от 20.07.2018 № 19-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 19.07.2018 № 03)



ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том
числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных
программ среднего профессионального образования в АНО ПО «ПГТК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в АНО ПО «ПГТК» (далее – Колледж) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе условия и порядок ускоренного обучения.

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная

программа) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение 3).

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся следующие права:

- параллельного обучения по двум образовательным программам;
- совмещения учебы с трудовой, спортивной деятельностью;
- ускоренного обучения по образовательной программе;
- реализовывать образовательную программу для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических возможностей.

2. Порядок перевода обучающихся на ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося – это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет обучающимся сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки. Индивидуальный учебный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов. Квалификационные экзамены по оценке сформированности профессиональных компетенций по профессиональным модулям обучающиеся по индивидуальным учебным планам обязаны сдавать в составе основной группы в соответствии с календарным учебным графиком курса.

2.4. Обучающиеся могут быть переведены на ИУП по следующим основаниям:

- при переводе с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- при восстановлении ранее отчисленного обучающегося;
- при переводе обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования, включая перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

– при переводе обучающегося на ускоренное обучение по образовательной программе.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и решению педагогического совета Колледжа.

2.6. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.7. В случае невыполнения обучающимися утвержденного ИУП заместитель директора по учебно-методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3. Порядок установления и организация обучения по ИУП

3.1. Обучение по ИУП утверждается приказом директора Колледжа.

Предложение об обучении по ИУП заместитель директора по учебно-методической работе на основании личного заявления обучающегося выносит на рассмотрение педагогического совета Колледжа.

Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающемуся, который успешно овладевает образовательной программой и не имеет дисциплинарных взысканий, в случаях:

- проявления обучающимся способностей к научно-исследовательской работе, для развития которых требуется наибольший объем времени самостоятельного изучения;

- беременности, рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания, санаторного лечения;

- семейных обстоятельств (необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.);

- производственной необходимости по месту работы (строгий рабочий график без отрыва от производства, регулярные выезды, длительные служебные командировки);

- параллельного обучения на очной, заочной форме или по другой специальности;

- отсутствия укомплектованной группы по данной специальности.

Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

- задержка или отказ в представлении документов, ИУП;

- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

3.2. Заведующий кафедрой совместно с заместителем директора по учебно-методической работе составляют ИУП, в котором указываются

порядок и сроки сдачи учебных дисциплин (МДК) и практик образовательной программы. В случае включения в ИУП учебной и производственной практик к его составлению привлекаются руководители практик.

3.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества его фактической подготовленности в процессе тестирования или собеседования.

3.4. На следующем этапе составляется график занятий, обеспечивающий сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности (самостоятельная работа) в удобное для обучающегося время.

3.5. В процессе реализации ИУП заведующий кафедрой может вносить в него необходимые корректировки.

4. Обязанности обучающихся по выполнению ИУП

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП предусматривает возможность свободного посещения обучающимися учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания приказа).

4.5. Невыполнение ИУП в утвержденные сроки приравнивается к невыполнению учебного плана.

4.6. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий (в том числе консультационных) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному учебному графику.

4.7. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для неаккредитованных образовательных программ), которую проходят в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

4.8. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация – для неаккредитованных образовательных программ) обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

4.9. К сдаче государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для неаккредитованных образовательных программ)

допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план. Пересдача неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

5. Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся не допускаются к дальнейшим экзаменам. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершить аттестацию в данный или последующий экзаменационный период.

5.4. После сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета или экзамена преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. Аттестационная комиссия определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы и осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин / разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. На основании протокола заведующий кафедрой и заместитель директора по учебно-методической работе разрабатывают обучающемуся индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по форме получения образования (очной или заочной).

6.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения (очной, заочной, очно-заочной).

6.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа (Приложение 2).

6.9. В случае академической неуспеваемости обучающегося, ему отказывают в обучении по индивидуальному учебному плану и переводят на полный срок обучения.

7. Организация ускоренного обучения

7.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе перезачета/переаттестации учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

7.2. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

7.3. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования или тестирования.

7.4. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения оформляются приказом директора Колледжа.

7.5. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

7.6. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

7.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в приказе должен быть определен график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

7.8. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану

соответствующего года обучения. Обучающийся, желающий перевестись на полный срок обучения, подает заявление на имя директора Колледжа (Приложение 4) в учебный отдел.

7.9. Ускоренное обучение по ИУП предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг в части определения стоимости обучения.

8. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

8.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося (часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета/переаттестации (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

8.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО не более 12, количество зачетов – не более 15.

8.3. Для обучающихся возможно сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа.

8.4. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

8.5. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы СПО при реализации индивидуального учебного плана ускоренного обучения – не более чем на один год (решение о сокращении сроков принимается индивидуально с учетом способностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Приложение 1

Директору АНО ПО «ПГТК»
И. Ф. Никитиной
студента _____ курса
_____ формы обучения
(срок обучения _____)
специальности _____

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения в 20____/20____ учебном году в связи с _____

Приложение (перечень документов, подтверждающих обстоятельства перевода на индивидуальный учебный план):

- медицинская справка, лист нетрудоспособности, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- копия свидетельства о рождении ребенка (возраст до 3 лет),
- справка с места работы или ходатайство руководства организации,
- справка об обучении установленного образца или копия диплома с приложением государственного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Заявление принял:

Специалист учебного отдела	_____	(_____)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

_____	(_____)
(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Особые отметки:

Расчет стоимости обучения от « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об оплате _____

Главный бухгалтер _____ (_____)

Договор с обучающимся от _____ № _____

Доп. соглашение от _____ № _____

Протокол аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Специалист _____ (_____)

Приложение 2

Директору АНО ПО «ПГТК»
И.Ф. Никитиной
студента _____ курса
_____ формы обучения
(срок обучения _____)
специальности _____

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного в _____ году среднего профессионального образования и перезачесть мне ранее освоенные УД, МДК, ПМ, практики по специальности _____

_____ (наименование специальности)

при обучении в _____

_____ (наименование образовательной организации)

Копию документа об образовании прилагаю.

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Заявление принял:

Специалист учебного отдела _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Особые отметки:

Расчет стоимости обучения от « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об оплате _____

Главный бухгалтер _____ (_____)

Договор с обучающимся от _____ № _____

Доп. соглашение от _____ № _____

Протокол аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Специалист _____ (_____)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор

 _____ / Ф.И.О./
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 _____ / _____ учебный год набора

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Специальность _____
 _____ курс, _____ форма обучения (срок обучения _____)

Наименование дисциплины	Трудо- емкость (час.)	Форма контроля (экзамен, дифф.зачет, зачет)	Дата сдачи
Дисциплины, подлежащие изучению и аттестации			
			дата
			дата
			дата
Дисциплины, подлежащие изучению на 2 курсе			
			Согласно календарному учебному графику
			Согласно календарному учебному графику
			Согласно календарному учебному графику
Дисциплины, подлежащие изучению на 3 курсе			
			Согласно календарному учебному графику
			Согласно календарному учебному графику
			Согласно календарному учебному графику
Дисциплины, подлежащие изучению на 4 курсе			

			Согласно календарному учебному графику
			Согласно календарному учебному графику
			Согласно календарному учебному графику

Специалист учебного отдела _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору АНО ПО «ЛГТК»

И.Ф.Никитиной

студента(-ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ формы обучения
специальности _____

заявление.

Прошу перевести меня с индивидуального учебного плана с сокращенным сроком обучения на учебный план с полным сроком обучения по специальности

_____ (код и наименование специальности)

форма обучения _____ (очная, заочная)

в связи с _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

Заявление принял:

Специалист учебного отдела

_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР

_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Особые отметки:

Расчет стоимости обучения от «__» _____ 20__ г.

Сведения об оплате _____

Главный бухгалтер _____ (_____)

Договор с обучающимся от _____ № _____

Доп. соглашение от _____ № _____

Протокол аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Специалист _____ (_____)

